**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННОЙ ФИЛОЛОГИИ И ПЕРЕВОДЧЕСКОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Джолдасбекова Б.У.

Протокол №18 от 5 января 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ОП «6В02304 – Переводческое дело (западные языки)»

Алматы, 2024

Программа преддипломной практики составлена Новикова С. В. ст. преподаватель

На основании учебного плана по образовательной программа «6В02304 - Переводческое дело (западные языки)»

Рассмотрен и рекомендовани на заседании кафедры иностранной филологии и переводческого дела

Протокол №18 от 5 января 2024 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аймагамбетовой М.М.

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов.

# Цели производственной практики

# Целями производственной практики являются:

# закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки;

# приобретение студентами навыков и умений практической работы в различных областях переводческой деятельности;

# приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

# сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

# Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

* + формирование способности адекватно оценить возможности рынка труда и свои собственные возможности на этом рынке;
  + знакомство с практикой работы переводчика в реальных условиях различных организаций и компаний: государственных учреждениях, банках, страховых, юридических, консалтинговых и т.д. компаниях;
  + сбор и обработка материалов для дипломной работы;
  + совершенствование студентами практических навыков и профессиональных умений, направленных на перевод устных и письменных текстов различных жанров;
  + развитие коммуникативных стратегий и тактик, освоение риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в разных сферах и в различных культурах, формирование навыков их адекватного использования при решении профессиональных задач;
  + формирование новых профессиональных навыков и умений, связанных с развитием общей коммуникативной компетенции, направленной на общение и установление контактов с коллегами и клиентами;
  + выработка навыков языковой и психологической ориентации в сфере профессиональной деятельности (развитие мобильности, гибкого отношения к своим обязанностям и к возможностям ротации; овладение профессиональной терминологией и т.д.).